

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CRISTINA RISI ALVAREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA / DEPARTAMENTO ASESORIA URBANA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CARLOS MONTAÑA PEDEMONTE

MES DE INFORME:

JULIO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Ajustes finales a proceso PRC.
- Formulación de los planes de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público (PIIMEP) de nivel comunal e intercomunal, según lo establecido en el art. 176 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, corresponderá que cada municipio elabore su PIIMEP de nivel comunal, el que contendrá una cartera de proyectos, obras y medidas incluidas en los instrumentos de planificación territorial existentes o asociados a éstos.
- Aún cuando no formo parte del convenio de trabajo original, entre los requerimientos no formales se solicitó el apoyo al DAU en la revisión de los expedientes de subdivisión enviados por el DOM, a partir de la fecha 14.07.2023. Y apoyo a la DAJ en la elaboración de subdivisiones, informes y otros sobre solicitud de la comunidad, a partir de la fecha 16.04.2024.
- Otros a requerimiento del Director Secpla, fundamentalmente.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Ajustes al Plan Regulador Comunal.** Habiéndose concretado el proceso de aprobación de la Actualización del Plan Regulador Comunal de Vallenar, a partir de la autorización de la reanudación del proceso, Decreto Exento N° 01510, de fecha 16.04.2024, de Alcalde. Es posible señalar que se ha dado cumplimiento al calendario establecido, hasta la fecha 09.07.2024, que se modificó calendario debido a la postergación de la presentación al COSOC, razones ajenas al proceso que conlleva el DAU, presentación que se realizó con fecha 17.07.2024, la que conto con muy buena convocatoria. Del primer proceso de consulta a la comunidad se recibieron 22 observaciones y del segundo proceso se recibieron 13 observaciones, en total del proceso 35 observaciones que ya fueron presentadas al COSOC. Habiéndose programada para 30 de Julio 2024, la presentación al Concejo Municipal. Participando en ambas actividades. Así como también, la realización de reunión de coordinación con los funcionarios de la Seremi MINVU en Copiapó, sobre las observaciones recibidas.
- **OTROS.**
 - Apoyo al DAU respecto de correspondencia e informes temáticos referidos al desarrollo urbano. Elaboración de propuestas de oficios e informes de respuestas para V°B° del DAU.
 - Continuidad en la participación en reuniones de la CODETTRA, y en la elaboración del Acta por cada sesión y la propuesta de oficios que se requieran para reuniones de coordinación.
 - A partir del 14.07.2023, continuidad en apoyo al DAU para revisar los expedientes referidos a subdivisiones, lotes y urbanizaciones: Revisión Expedientes 114, 160 y 163.
 - Continuidad, en apoyo como equipo DAU a la DAJ para resolver solicitudes de la comunidad.
 - A partir del 04.06.2023 el Director Secpla requirió mi apoyo en la revisión del proceso del proyecto "Actualización del Estudio de Ingeniería y Evaluación Socioeconómica Construcción prolongación Avenida Matta, Vallenar", para lo que se construyó matrices de seguimiento del proceso administrativo, fundamentalmente. A la vez se complementó información que no se encontraba en la carpeta del proyecto. Entre ello, se revisó y complemento con información para definir las fechas del proceso para la aprobación de la etapa 2.
 - Se continua con el proceso de apoyo al Departamento de Planificación, para recopilar y complementar información sobre la realización de catastro de **equipamiento comunitario**, sedes e infraestructura deportiva, para Seremi MINVU; a partir de 07.06.2024 se estableció forma de trabajo en que al equipo del DAU le correspondería el aspecto sobre el estado de la materialidad de éstos. Se avanza con lo equipamiento comunitario e inicio de los equipamientos deportivos, d acuerdo a listado entregado por el Depto. de Planificación.
 - De acuerdo a lo solicitado por Alcalde se esta recopilando información sobre el mandato y oros del Club Los Clandestinos, para poder tramitar los permisos requeridos para su funcionamiento y ejecución de obra para rendir gasto. Fundamentalmente

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA SECPLA



FIRMA JEFE DIRECTO